

Принято с учетом мнения  
Совета Родителей  
Протокол № 2 от «24» 08 2020

Принято с учетом мнения  
Совета Обучающихся  
Протокол № 2 от «24» 08 2020

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
АНОО «Самарская международная  
школа»

  
Е.А. Смит Е.А. Смит  
Приказ № 4402/5-0 от «24» 08 2020

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о правилах приема обучающихся в АНОО «Самарская международная школа»**

Самара, 2020 год

## **1. Общие положения**

1.1. Правила приема обучающихся в АНОО «Самарская международная школа» (далее АНОО) определяют порядок приема обучающихся в АНОО.

1.2. Обучающийся или юридическое лицо, являющееся Заказчиком платных образовательных услуг для себя или иных лиц, имеет право выбора программы обучения с учетом результатов индивидуального тестирования.

1.3. Прием обучающихся осуществляется на основе заключения договора об оказании дополнительных образовательных услуг.

1.4. До заключения договора об оказании дополнительных образовательных услуг обучающегося и (или) родителя (законного представителя) АНОО, обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со уставом АНОО, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.5. Решение о зачислении обучающегося в АНОО оформляется приказом директора на основании заключенного договора и доводится до сведения обучающегося и/или родителя (законного представителя) и/или юридического лица, являющегося заказчиком платных дополнительных образовательных услуг.

1.6. После заключения договора обучающийся и/или родителя (законного представителя) и/или юридическое лицо (являющееся заказчиком) вносит оплату за оказание дополнительных образовательных услуг.

1.7. При зачислении обучающегося составляется расписание обучения и ведется журнал учета прохождения выбранной дополнительной образовательной программы.

1.8. По завершении и /или прохождении в полном объеме дополнительной образовательной программы составляются приказы о выдаче Сертификатов.

## **2. Общие требования к приему обучающихся**

2.1. Количество обучающихся в АНОО определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных и гигиенических норм и нормативов.

2.2. АНОО организует индивидуальные, групповые и парные занятия по мере поступления заявлений от обучающихся и/или родителей (законных представителей) и/или юридических лиц (являющихся заказчиком).

2.3. АНОО организует работу с обучающимися в течение всего календарного года.

2.4. Обучение в АНОО осуществляется на русском, английском, французском и чешском языках. Все документы, связанные с деятельностью АНОО, составляются на русском языке.

2.5. За обучающимся сохраняется место в группе в случае его отсутствия по уважительной причине.