Принято с учетом мнения
Совета Родителей
Протокол №2 от «24» 08 2020

Принято с учетом мнения
Совета Обучающихся
Протокол №2 от «24» 08 2020

УТВЕРЖДАЮ

Директор
АНОО «Самарская международная школа»
ЕСмит Е.А. Смит
Приказ №2409/50 от «24» 08 2020

«Самарская международная школа», CN=Елена Александровна Смит, E=info@is-samara.com
00 d7 1c d2 42 62 95 de 84

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе контроля и оценки знаний обучающихся в АНОО «Самарская международная школа»

Самара, 2020 год

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных программ, утвержденном приказом МинОбрНауки Российской Федерации от 23.08.2017г. № 816, Уставом автономной некоммерческой организации в сфере образования «Самарская международная школа» (утвержденного 20.11.2015г.).

1.2. Система контроля и оценки направлена на реализацию образовательных программ в АНОО «Самарская международная школа» (Далее – АНОО) и является основным средством диагностики проблем обучения.

1.3. Оценка отражает уровень достижения поставленных целей и выполнения требований образовательных стандартов.

1.4. Основными принципами системы контроля и оценки являются:

Критериальность - содержательный контроль и оценка строятся на основе критериев, выработанных учителем. Критериями являются целевые установки: по курсу, разделу, теме, уроку.

Приоритет самооценки - самооценка обучающегося должна предшествовать оценке учителя. Для воспитания адекватной самооценки может применяться сравнение двух самооценок обучающихся – прогностической (оценка предстоящей работы) и ретроспективной (оценка выполненной работы).

Гибкость и вариативность - содержательный контроль и оценка предполагает использование различных процедур и методов изучения результативности образовательного процесса.

Оценочная безопасность - информация о целях, содержании, формах контроля должна быть доведена до сведения обучающихся. Информация об индивидуальных результатах обучения и развития обучающихся должна быть адресной. Каждый обучающийся знает только свои результаты, может сравнивать их с предыдущими результатами.

Процесс контроля и оценки не должен приводить обучающихся к повышенному напряжению и стрессам.

1.5. Основными видами контроля являются:

- **стартовый (входной) контроль**, который имеет диагностические задачи и осуществляется в начале учебного года или перед изучением новых крупных разделов. Цель зафиксировать начальный уровень подготовки обучающегося, имеющиеся у него знания, умения и навыки, связанные с предстоящей деятельностью.
- **контроль по результату** (урока, темы, раздела, курса), который проводится после осуществления учебного действия методом сравнения фактических результатов или выполненных операций с образцом;
- **итоговый контроль**, который предполагает комплексную проверку образовательных результатов по всем ключевым целям и направлениям.

1.6. Основными функциями оценки являются:

- **мотивационная** – поощряет образовательную деятельность обучающегося и стимулирует ее продолжение;
- **диагностическая** – указывает на причины тех или иных образовательных результатов обучающегося;

- **воспитательная** – формирует самосознание и адекватную самооценку учебной деятельности обучающегося;
- **информационная** – свидетельствует о степени успешности обучающегося в достижении образовательных стандартов, овладении знаниями, умениями и способами деятельности, развитии способностей, личностных образовательных приращениях.

1.7. Конечная цель системы контроля и оценки заключается в переводе внешней оценки во внутреннюю самооценку и в достижении (в перспективе) полной ответственности обучающегося за процесс и результат непрерывного самообразования.

2.Контроль и оценка развития обучающегося

2.1. Основным показателем развития обучающихся является уровень сформированности учебных умений и навыков:
-интеллектуальных;
- организационных;
- информационно-коммуникативных.

2.2. Динамика развития обучающегося фиксируется учителем совместно куратором на основе итоговых контрольных работ, проводимых в конце учебного года.

3.Контроль и оценка знаний и умений обучающихся

3.1. Контроль и оценка знаний и умений обучающегося предусматривает выявление индивидуальной динамики качества усвоения предмета обучающимся.
3.2. Критериями контроля являются целевые установки по курсу, разделу, теме, уроку.
3.3. Объектами контроля являются знания, умения, навыки, способы деятельности, уровень развития способностей.
3.4. Для отслеживания уровня усвоения знаний и умений используются:
- стартовые проверочные работы;
- тестовые диагностические работы;
- самостоятельные работы;
- текущие проверочные (контрольные) работы;
- итоговые контрольные работы.

3.5. Входное тестирование (проводится в начале учебного года) позволяет определить актуальный уровень знаний, необходимый для продолжения обучения. Результаты стартовой работы фиксируются учителем, но не учитываются при выставлении отметки за четверть.
3.6. Самостоятельная работа проводится на этапе овладения понятием (способом) и имеет небольшой объем. Результаты фиксируются учителем в журнале, но не учитываются при выставлении отметки за четверть.
3.7. Тематическая проверочная (контрольная) работа проводится по ранее изученной теме, в ходе изучения следующей темы. Результаты проверочной работы заносятся учителем в журнал и учитываются при выставлении отметки за четверть.
3.8. Итоговая контрольная работа (проводится в конце учебного года) включает все ключевые темы учебного периода. Задания рассчитаны на проверку не только знаний, но и развивающего эффекта обучения. Результаты проверки фиксируются учителем в журнале и учитываются при выставлении отметки за год.

4.7. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к куратору группы.

4.8. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены АНОО для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных учащихся по решению методического объединения учителей.

4.9. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

4.10. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений АНОО.

4.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.13. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.14. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые АНОО, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.15. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз АНОО создается комиссия.

4.16. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.17. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

5.Ведение документации

5.1. Учитель:

По каждому предмету составляется тематическое планирование на год, которое является основой планирования педагогической деятельности учителя. В тематическом плане отражаются цели, сроки, виды и формы контроля.

Журнал является главным документом учителя. Журнал заполняется соответственно программе и тематическому планированию. Качество усвоения знаний и умений оценивается по нормам, характерным каждому виду контрольно-оценочных работ. Для каждого вида умений должны быть свои критерии оценки.

5.2. Обучающийся:

Для тренировочных работ используется рабочая тетрадь. Самостоятельные и контрольные работы выполняются обучающимися в тетрадях для контрольных работ. Текущие оценки выставляются учителем в дневник обучающегося.

5.3. Администрация АНОО:

Администрация АНОО управляет процессом контрольно-оценочной деятельности субъектов образовательного процесса на основании настоящего Положения.

6. Шкала оценивания

В АНОО «Самарская международная школа» принята международная шкала оценивания и соответствующая ей пятибальная общепринятая система оценок.

A+	**95-100%**	Отлично	Обучающийся имеет глубокие знания и понимание содержания, может в любой момент применить свои знания. Кроме того, Обучающийся достиг высокого уровня компетентности в процессах и навыках и может применить полученные умения и навыки в новых ситуациях.	**5**
A	**90-94%**	Очень хорошо	Обучающийся имеет глубокие знания и понимание содержания, может в любой момент применить свои знания.	**-5**
B	**75-89%**	Хорошо	Обучающийся имеет прочные знания и понимание содержания материала и высокий уровень компетентности в процессах и навыках. При этом он может применять знания в большинстве ситуаций.	**4**
C	**60-74%**	Удовлетворительно	Обучающийся имеет представление об основных областях содержания материала и достиг удовлетворительного уровня компетентности.	**3**
D	**50-59%**	Неудовлетворительно	Обучающийся имеет базовые знания и понимание содержания. Навыки по использованию изученного материала ограничены.	**2**
E	**25-49%**	Неудовлетворительно	Обучающийся имеет элементарное понимание некоторых аспектов изученной темы	**1**
F	**24% and less**	Неудовлетворительно	Обучающийся не освоил учебную тему (программу)	**0**

4. Промежуточная аттестация обучающихся

4.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном АНОО.

4.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- оценка достижений конкретного обучающихся, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

4.3. Промежуточная аттестация в АНОО проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

4.4. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;
- устная проверка– устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;
- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательной программой.

В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение тех иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях. Образовательной программой может быть предусмотрена накопительная балльная система зачета результатов деятельности обучающегося.

4.5. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется, как правило, по пятибалльной системе. Образовательной программой может быть предусмотрена иная шкала фиксации результатов промежуточной аттестации, а также может быть предусмотрена фиксация удовлетворительного, либо неудовлетворительного результата промежуточной аттестации без разделения на уровни.

4.6. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется АНОО с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).