

Принято с учетом мнения
Совета Родителей
Протокол № 2 от «24» 08 2020

Принято с учетом мнения
Совета Обучающихся
Протокол № 2 от «24» 08 2020

УТВЕРЖДАЮ

Директор
АНОО «Самарская международная
школа»
Е.А. Смит
Приказ № 408/15-0 от «24» 08 2020



ПОЛОЖЕНИЕ

**о ведении тетрадей по английскому языку
в АНОО «Самарская международная школа»**

Самара, 2020 год

Настоящее Положение разработано с целью устранения разночтений в оформлении письменных работ обучающихся и регулирования системы требований к младшим и старшим школьникам, воспитания культуры оформления письменных работ и формирования соответствующих навыков по ведению тетрадей.

Ведение тетрадей является частью воспитания внутренней культуры обучающихся; воспитывает уважение у обучающихся к тем, кто смотрит и проверяет их работы; систематически возникает потребность более часто и более внимательно проверять и перепроверять свою работу, что организует учащихся для более внимательного выполнения работы.

1. Для выполнения **всех видов письменных работ** по английскому языку на уроках и дома обучающихся рекомендуется иметь с собой следующие тетради:
 - Две тетради в клетку (12-18 листов); общие тетради по английскому языку используются **только начиная с 9 класса**.
 - Work (Activity) Book, соответствующий учебнику;
 - Со II по IX класс, включительно, ведутся тетради-словари в клетку (24-48 листов); в словарь записывается тема раздела учебника, по мере прохождения учебного материала записываются новые слова и их перевод.

Образец:

Word	Translation
<i>Unit 1. Friends and Family</i>	
<i>Family</i>	<i>семья</i>

В тетрадях надлежит в обязательном порядке делать работу над ошибками. Ежедневная работа над ошибками должна представлять собой целостную систему, результативность которой необходимо проследивать из урока в урок.

2. По усмотрению учителя обучающимися могут быть дополнительно рекомендованы учебные пособия на печатной основе:
 - Сборник упражнений по грамматике, соответствующий учебнику;
 - Сборник проверочных работ.

Требования к оформлению и ведению тетрадей

1. Тетради по английскому языку подписываются в правом верхнем углу, используя правила транслитерации (см. Приложение 1), следующим образом:

English the 5 th form Alex Ivanov
Dictionary Alex Ivanov

2. Дата в тетрадях по английскому языку записывается следующим образом: Monday, the 5th of November. После даты, на следующей строке необходимо указать, где выполняется работа - Classwork, Homework (в классе или дома). Далее записывается номер упражнения и страница. Например, Ex.7, p.34 (упражнение 7 на странице 34). Если проводится диктант, записывается слово Dictation.

3. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид, обложку.

4. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Черная или зелёная пасты, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, записи грамматических формул и т.д. Учитель проверяет работу в тетрадях красной пастой.

5. При выполнении работ учащимися не разрешается писать на полях, и использовать тетрадь в качестве черновика.

6. Устанавливается следующий пропуск клеток в тетрадях:

– Начинать писать **во второй верхней полной клетке**, между разными заданиями пропускать 2 клетки, между домашней и классной- 5 клеток, между датой и заголовком работы-1 клетка; последняя нижняя полная клетка не заполняется.

– Текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы. При оформлении красной строки сделать отступ вправо не менее 2 см.

Таблица транслитерации

Типичные соответствия знаков в транслитерации (более распространенные варианты даны первыми)					
а	а	к	k,c	ч	ch
б	b	л	l	ш	sh
в	v,w	м	m	щ	sch. shch
г	g	н	n		
д	d	о	o	ъ	"
е	e, ye, je	п	p		
ё	yo, jo, io, e	р	r	ы	у
ж	zh	с	s	ь	'
з	z	т	t		
и	i	у	u	э	e, je, ye
й	у, i, опускается; -ий/ый-у, i	ф	f	ю	yu, ju, iu, u
		х	h, kh		
		ц	ts	я	ya, ja, ia