

УТВЕРЖДАЮ

Принято с учетом мнения
Совета Родителей
Протокол № 2 от «24» 08 2020

Принято с учетом мнения
Совета Обучающихся
Протокол № 2 от «24» 08 2020

Директор
АНОО «Самарская международная
школа»
Е.А. Смит Е.А. Смит
Приказ № 2408/15-Р от «24» 08 2020



ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении внеурочных мероприятий
в АНОО «Самарская международная школа»

Самара, 2020 год

1. Данное Положение призвано урегулировать возникшие вопросы, связанные с проведением внеурочных мероприятий, включая их планирование, подготовку, проведение.

2. К числу внеурочных мероприятий относятся: общешкольные, групповые разновозрастные балы, дискотеки, вечера, утренники, творческие конкурсы, викторины, экскурсии, а также иные мероприятия, отнесенные к перечисленным, приказом директора АНОО.

3. Заблаговременно до проведения мероприятия составляется план проведения, сценарий мероприятия, утвержденный директором АНОО, смета расходов, включающая следующие пункты:

- количество участвующих детей;
- количество участвующих взрослых;

- количество педагогов с указанием фамилии, имени, отчества, роли каждого в проведении мероприятия;

- общая продолжительность мероприятия с указанием времени начала и окончания, даты проведения;

4. Директор АНОО периодически заслушивает заместителя директора по вопросу выполнения планирования мероприятий и вносит необходимые коррективы.

5. При проведении внеклассного мероприятия куратор класса не должен оставлять детей без внимания, он несет полную ответственность за жизнь и здоровье детей своего класса. Куратор несет ответственность за подготовку мероприятия, его организацию и проведение, отвечает за жизнь и здоровье учащихся во время мероприятия, дисциплину и порядок в своем классе.

6. Куратор группы перед выездом за 2 календарных недели уведомляет администрацию АНОО о планируемом внеклассном и (или) внешкольном мероприятии. На основе этого издается приказ по АНОО о выездном мероприятии класса.